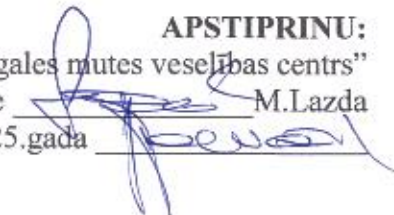
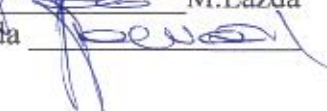


APSTIPRINU:
SIA „Zemgales mutes veselības centrs”
Valdes locekle  M.Lazda
2025.gada 

**SIA „Zemgales mutes veselības centrs” korupcijas risku analīzes un pretkorupcijas pasākumu aktualizētais plāns
2025. – 2027.gadiem
(laika periodam no 01.01.2025.g. līdz 31.12.2027.g.)**

	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Risku izvērtējums		Pasākums	Atbildīga persona	Ieviešanas termiņi, aktualizēša	Izpildes gaita, dokumenti
			Iespēja-mība	Seku nozīme				
1.	Zobārstniecības pakalpojumu sniegšana	1.1.No valsts budžeta apmaksātu veselības aprūpes pakalpojumu sniegšana par maksu personām, kurām ir tiesības saņemt bezmaksas pakalpojumus. 1.2.Maksas pakalpojumu sniegšana, nenotiekot pakalpojumu un saņemot apmaksu „aploksne”. 1.3.Neatļautu dāvanu saņemšana par pacientam labvēlīgas darbības izdarīšanu, kas ietilpst ārstniecības personas pienākumos un par ko	Vidēja	Drīzāk augsta	1.1. Izstrādāts Ētikas kodekss, Ētikas komisijas nolikums un Ētikas komisijas sastāvs. 1.2. Sabiedrības mājas lapā uzturēšana, informācijas publiskošana par valsts apmaksātajiem pakalpojumiem, maksas pakalpojumiem, cenrāži. 1.3. Sabiedrības mājas lapā un pacientu reģistratūrā uz informācijas stenda ievietot informāciju par ziņošanas mehānismu sakarā ar darbinieka negodprātīgu, neētisku rīcību (t.sk. norādīt	Valdes locekle	Pastāvīgi Pastāvīgi Pastāvīgi	Ētikas kodekss Ētikas komisijas nolikums Ētikas komisija SIA „Zemgales mutes veselības centra maksas pakalpojumu cenrādis” Mājas lapā: www.zemgalesmvc.lv

		ārstniecības personai tiek maksāta atlīdzība. 1.4. Prettiesiska labuma izkrāpšana, informācijas disbalansa gadījumā, radot pacientam neizpratni par valsts apmaksātajiem un maksas zobārstniecības pakalpojumiem. 1.5. Neoficāli maksājumi ārstniecības personām (par rindas apiešanu), pacientu neinformēšana par reālo rindas garumu konkrētā zobārstniecības pakalpojumu saņemšanai.			tālruņa numuru uz kuru zvanīt šādos gadījumos). 1.4. Pacientu sūdzību un pretenziju izskatīšana un izvērtēšana.			Klientu vadība Sūdzību vadība
2.	Publiskā iepirkumu procedūras	2.1. Vienošanās par konkrēta pretendenta izvēli iepirkuma līguma slēgšanai. 2.2. Tehniskās specifikācijas un atlases prasību pielāgošana konkrētam pretendentam. 2.3. Interesu konflikts starp iepirkuma komisijas locekli un pretendentu. 2.4. Informācijas nopludināšana konkrētam pretendentam par citiem pretendentiem.	Vidēja	Drīzāk augsta	2.1. Iepirkuma komisiju darbības caurspīdīguma nodrošināšana, informējot par iepirkumu komisijas sēdēm mājas lapā, nodrošinot iespēju lielākam interesentu skaitam tajās piedalīties (atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam). 2.2. Sniegt informāciju par iepirkuma procedūrām, noslēgtajiem līgumiem, atbilstoši normatīvo aktu prasībām Sabiedrības mājas lapā un Iepirkumu	Valdes locekle Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs Komisijas locekļi	Pastāvīgi Pastāvīgi	Iepirkumu vadība Iepirkumu komisijas nolikums

		2.5. Iepirkumu sadalīšana daļās, lai nepiemērotu Publisko iepirkumu likumu.			uzraudzības biroja Publikāciju vadības sistēmā. 2.3. Iespēju robežās nodrošināt pasākumus iepirkuma komisijas locekļu rotāciju. 2.4. Nodrošināt iepirkuma komisijas locekļu dalību apmācības semināros, lai attīstītu to spējas preventīvi identificēt prettiesiskas darbības piedāvājumu iesniegšanas procesā.			
3.	Ārpus publisko iepirkumu procedūras veikto iepirkumu organizēšana	3.1. Darbinieka/amatpersonas ietekmēšana nolūkā panākt personai labvēlīga lēmuma pieņemšanu.	Drīzāk augsta	Augsta	3.1. Ārpus publiskā iepirkumu procedūras veikto iepirkumu uzraudzība. 3.2. Zemsliedzīga iepirkumu (tirgus izpēti), piedāvājumu analīzes kārtības noteikšana.	Valdes locekle	Pastāvīgi	
4.	Rīcība ar sabiedrības finanšu līdzekļiem un mantu	4.1. Neatļauta, nelietderīga rīcība ar Sabiedrības finanšu līdzekļiem un mantu. 4.2. Iespējama līdzekļu izšķērdēšana.	Vidēja	Drīzāk augsta	4.1. Kapitālsabiedrības mantas - finanšu līdzekļu izlietojums atbilstoši paredzētajam darbības mērķim un atbilstoši dalībnieku sapulces lēmumiem un valdes lēmumiem. 4.2. Sabiedrības grāmatvedības kārtošana atbilstoši likumiem un normatīvajiem aktiem.	Valdes locekle Grāmatvede Materiāli atbildīgās personas	Pastāvīgi	Izstrādāta kapitālsabiedrības grāmatvedības politika. Bauskas novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības noteikumi (09.09.2022, Nr.11 protokols Nr.15,31.p.)

					4.3. Likuma „Par valsts un pašvaldības finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanu” ievērošana, noteiktās informācijas publiskošana. 4.4. Iekšējās pārbaudes. Darbības analīze un kontrole. Revīzijas. 4.5. Materiālās atbildības noteikšana. 4.6. Inventāra uzskaitē. 4.7. Atskaites par mantas izlietošanu un saglabāšanu.	Kapitāla daļu pārstāvis, atbildīgās amatpersonas, revidents		Ievēlēts kapitālsabiedrības revidents.
5.	Līgumu slēgšana, lai nodrošinātu kapitālsabiedrības saimnieciskās darbības veikšanu un funkciju izpildi	5.1. Personīga labuma gūšana. 5.2. Nepietiekoša līgumsaistību izpildes kontrole, iespējama subjektīva lēmumu pieņemšana	Zema	Drīzāk zema	5.1. Tiek nodalīta līgumu projektu sagatavošana no pakalpojuma izmaksu aprēķināšanas un rēķina izrakstīšanas procesā, nodrošinot „četrus acu” principu	Valdes locekle Jurists Grāmtvedis	Pastāvīgi	
6.	Informācijas (t.sk. ierobežotas pieejamības informācijas) izmantošana ar mērķi gūt personīgo labumu	6.1. Personīga labuma gūšana	Drīzāk zema	Drīzāk zema	6.1. Kapitālsabiedrības rīcībā esošās informācijas aprītes nodrošināšana atbilstoši likumiem un normatīvajiem aktiem.	Valdes loceklis	Pastāvīgi	