

APSTIPRINU:
SIA „Zemgales mutes veselības centrs”
Valdes locekle :M.Lazda
2022.gada 19.janvāris

**SIA „Zemgales mutes veselības centrs” korupcijas risku analīzes un pretkorupcijas pasākumu aktualizētais plāns
2022. – 2024.gadiem
(laika periodam no 01.01.2022.g. līdz 31.12.2024.g.)**

	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Risku izvērtējums		Pasākums	Atbildīgā persona	Ieviešanas termiņi, aktualizēša	Izpildes gaita, dokumenti
			Iespējamība	Sekunozīme				
1.	Zobārstniecības pakalpojumu sniegšana	<p>1.1.No valsts budžeta apmaksātu veselības aprūpes pakalpojumu sniegšana par maksu personām, kurām ir tiesības saņemt bezmaksas pakalpojumus.</p> <p>1.2.Maksas pakalpojumu sniegšana, nenoformējot pakalpojumu un saņemot apmaksu „aploksnē” .</p> <p>1.3.Neatļautu dāvanu saņemšana par pacientam labvēlīgas darbības izdarīšanu, kas ietilpst ārstniecības personas pienākumos un par ko</p>	Vidēja	Drīzāk augsta	<p>1.1. Izstrādāts Ētikas kodekss, Ētikas komisijas nolikums un Ētikas komisijas sastāvs.</p> <p>1.2. Sabiedrības mājas lapa uzturēšana, informācijas publiskošana par valsts apmaksātajiem pakalpojumiem un maksas pakalpojumu cenrāži.</p> <p>1.3. Pacientu reģistratūrā atrodas sūdzību un ierosinājumu žurnāls Mājas lapā norādīti tālruņa numuri kurus izmanto sūdzību vai neskaidrību gadījumos</p>	Valdes locekle	<p>Pastāvīgi</p> <p>Pastāvīgi</p> <p>Pastāvīgi</p>	<p>Ētikas kodekss Ētikas komisijas nolikums Ētikas komisija</p> <p>SIA „Zemgales mutes veselības centrs” maksas pakalpojumu cenrādis.</p> <p>Mājas lapa: www.zemgalesmvc.lv</p>

		<p>ārstniecības personai tiek maksāta atlīdzība.</p> <p>1.4. Prettiesiska labuma izkrāpšana, informācijas neskaidrības gadījumā, radot pacientam neizpratni par valsts apmaksātajiem un maksas zobārsta ārstniecības pakalpojumiem.</p> <p>1.5 Maksājumi ārstniecības personām (par rindas apiešanu), .</p>			1.4. Pacientu sūdzību un pretenziju izskatīšana un izvērtēšana.			Klientu vadība Sūdzību vadība
2.	Publiskā iepirkumu procedūras	<p>2.1. Vienošanās par konkrēta pretendenta izvēli iepirkuma līguma slēgšanai.</p> <p>2.2.Tehniskās specifikācijas un atlases prasību pielāgošana konkrētam pretendentam.</p> <p>2.3. Interese konfliktu starp iepirkuma komisijas locekli un pretendentu .</p> <p>2.4. Informācijas nopludināšana konkrētam pretendentam par citiem pretendentiem.</p> <p>2.5. Iepirkumu sadalīšana daļās, lai nepiemērotu</p>	Vidēja	Drīzāk augsta	<p>2.1.Iepirkuma komisiju darbības caurspīdīguma nodrošināšana, informējot par iepirkumu komisijas sēdēm mājas lapā.</p> <p>2.2. Sniegt informāciju par iepirkuma procedūrām, noslēgtajiem līgumiem, atbilstoši normatīvo aktu prasībām Sabiedrības mājas lapā un Iepirkumu uzraudzības biroja publikāciju vadības sistēmā.</p> <p>2.3 .Iespēju robežās nodrošināt iepirkuma komisijas locekļu rotāciju.</p> <p>2.4. Nodrošināt iepirkuma</p>	Valdes locekle Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs Komisijas locekļi	Pastāvīgi Pastāvīgi	Iepirkumu vadība Iepirkumu komisijas nolikums

		Publisko iepirkumu likumu.			komisijas locekļu dalību apmācībās, semināros, lai attīstītu to spējas preventīvi identificēt prettiesiskas darbības piedāvājumu iesniegšanas procesā.			
3.	Ārpus publisko iepirkumu procedūras veikto iepirkumu organizēšana	3.1. Darbinieka/amatpersonas ietekmēšana nolūkā panākt personai labvēlīga lēmuma pieņemšanu.	Drīzāk augsta	Augsta	3.1.Ārpus publiskā iepirkumu procedūras veikto iepirkumu uzraudzība. 3.2. Zemsliedzīgo iepirkumu (tirgus izpēti), piedāvājumu analīzes kārtības noteikšana.	Valdes locekle	Pastāvīgi	
4.	Rīcība ar sabiedrības finanšu līdzekļiem un mantu	4.1. Neatļauta, nelietderīga rīcība ar Sabiedrības finanšu līdzekļiem un mantu. 4.2. Iespējama līdzekļu izšķērdēšana.	Vidēja	Drīzāk augsta	4.1.Kapitālsabiedrības mantas un finanšu līdzekļu izlietojums atbilstoši paredzētajam darbības mērķim un atbilstoši dalībnieku sapulces lēmumiem. 4.2.Sabiedrības grāmatvedības kārtošana atbilstoši likumiem un normatīvajiem aktiem. 4.3. Likuma „Par valsts un pašvaldības finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanu” ievērošana, noteiktās informācijas publiskošana. 4.4. Iekšējās pārbaudes.	Valdes locekle Grāmatvede Materiāli atbildīgās personas	Pastāvīgi	Izstrādāta kapitālsabiedrības grāmatvedības politika. Bauskas novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kaptāldaļu pārvaldības noteikumi (09.09.2022, Nr.11 protokols Nr.15,31.p.) Ievēlēts

					Darbības analīze un kontrole. Revīzijas. 4.5. Materiālās atbildības noteikšana. 4.6. Inventāra uzskaitē. 4.7. Atskaites par mantas izlietošanu un saglabāšanu.	Kapitāla daļu pārstāvis, atbildīgās amatpersonas, revidents		kapitālsabiedrības revidents.
5.	Līgumu slēgšana, lai nodrošinātu kapitālsabiedrības saimnieciskās darbības veikšanu un funkciju izpildi	5.1. Personīga labuma gūšana. 5.2. Nepietiekoša līgumsaistību izpildes kontrole. Iespējama subjektīva lēmumu pieņemšana	Zema	Drīzāk zema	5.1. Tiek nodalīta līgumu projektu sagatavošana no pakalpojuma izmaksu aprēķināšanas un rēķina izrakstīšanas. Procesā, nodrošinot „četrus acu” principu	Valdes locekle Jurists Grāmtvedis	Pastāvīgi	
6.	Informācijas (t.sk. ierobežotas pieejamības informācijas) izmantošana ar mērķi gūt personīgo labumu	6.1. Personīga labuma gūšana	Drīzāk zema	Drīzāk zema	6.1. Kapitālsabiedrības rīcībā esošās informācijas aprītes nodrošināšana atbilstoši likumiem un normatīvajiem aktiem.	Valdes loceklis	Pastāvīgi	